



מכרז מס' 8/2017

דרושה: סמנכ"ל/ית תפעול

הגדרת התפקיד:

1. אחריות על ניהול מחלקת התפעול. ביצוע בקורות מקצועיות שוטפות ופיתוח ההון האנושי.
2. אחריות על ניהול השוטף של מרכז שליטה ובקרה.
3. פיקוח ומעקב אחר הפרויקטים המתבצעים בתאגיד.
4. אחריות על ניהול התקציב של המחלקה כולל אישור ומעקב אחר הזמנות עבודה שוטפות, חשבונות והתנהלות כלכלית של המחלקה.
5. אחריות על פיתוח ממשקי עבודה שוטפים עם גופים ציבוריים ורשויות כגון: משטרה, בזק, חברת החשמל, רשויות מקומיות וכו'.
6. אחריות על ממשקי עבודה פנים ארגוניים בין מחלקת התפעול למחלקות החברה השונות.
7. אחריות על פיתוח תוכניות רב שנתיות בתחום התפעול.
8. אחריות על איתור והטמעת טכנולוגיות חדשות בעבודת המחלקה.
9. אחריות על תחומי התפעול השונים בתאגיד: כגון תחזוקת מבנה, רכבים וכו'.
10. כוננות במקרי חירום מעבר לשעות העבודה הרגילות.
11. ממונה הג"א (בטחון מים).
12. תפקיד מרכזי בשעת חרום (חלוקת מים וכד').

הערה: התפקיד הינו תפקיד במטה התאגיד והוא נתון להתאמות ושינויים אד הוק ע"י המנכ"ל בנקודות זמן שונות לפי פרויקטים ומשימות תאגידיות. כלומר, במידה ויש צורך בביצוע משימה או פרויקט שלא הוגדרו ביסודות הגדרת התפקיד, העובד/ת יקבל/תקבל הנחיה ע"י המנכ"ל לבצע משימה או פרויקט זה.

דרישות התפקיד:

1. ניסיון עבודה ברשויות בתחום המים והביוב.
2. ניסיון בתחום ניהול ופיקוח על קבלני תשתיות.
3. ניסיון בתחום ניהול, ביצוע ופיקוח על פרויקטים בתשתיות זורמות (מים וביוב) תת קרקעיות.
4. ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ומערכות הנדסיות.
5. Innovation! חשיבה יצירתית לפתרון בעיות קיימות (קיימות היא גישת ניהול אשר משלבת שיקולים חברתיים, סביבתיים וכלכליים מתוך כוונה להבטיח קיום ארוך טווח, צמיחה ושגשוג עבורנו ועבור הדורות הבאים).
6. השכלה: מהנדס (תחום: הנדסת מכונות/אזרחי/מים וביוב/בניין).
7. קורסים והכשרות: שליטה ב-Office, עבודה עם תוכנות בתחום ההנדסה (GIS, אוטוקאד וכד'), קורס מפקחי מים וביוב – יתרון, קורס ניהול מערכות (אזרחיות) - יתרון
8. ניסיון: ניסיון מוכח בתחום הבנייה או התשתיות כמנהל/ת פרויקט/ מפקח/ת. ניסיון בניהול עובדים.
9. שפות: עברית ברמת שפת אם. שפות נוספות – יתרון.
10. יכולות עבודה תחת לחץ תוך ניהול משימות רוחביות חוצות ארגון.
11. כושר הבעה בכתב ובע"פ.
12. בעל תודעת שרות ברמה גבוהה.
13. רישיון נהיגה בתוקף.

קורות חיים ותעודות רלוונטיות יש לשלוח בדוא"ל: jobs@mei-shikma.co.il עד לתאריך 25.4.2017. ולציין עבור מכרז מס' 8/2017 משרת סמנכ"ל/ית תפעול.

- הנהלת התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים/ות שיראו לה מתאימים/ות.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאפשרת ע"י הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה בכירים (אישי).
- מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.

